

Møteinnkalling

Utval:	Styret for Fagskolen Vestland
Møtestad:	Nettmøte
Dato:	21.01.2022
Tid:	Kl. 10:00

Oppmodar om at avklaring om habilitet vert meldt i forkant av møtet.

Dersom nokon av medlemmene i styret ikkje kan møte og må melda forfall, vert dei bedne om å gjere dette snarast til Ingrid.Fagerheim.Settem@vlfk.no.

Innkallinga gjeld valde medlemmer i styret for Fagskolen Vestland. Ved eventuelt forfall frå faste medlemmer vil varamedlemmer bli kalla inn særskilt.

- Kl. 10:00 Velkommen ved styreleiar
- Kl. 10:10 Munnlege orienteringar ved rektor
- budsjettprosessen
 - strategiarbeid
 - samanslåinga
 - covid-19
- Kl. 10:40 Sakshandsaming
- Kl. 12:00 Avslutning

Emil Gadolin

Styreleiar

Sakliste

Utvals- saknr	Innhald	Arkiv- saknr	U.Off
GK 01/22	Godkjenning av møteinnkalling og sakliste	2022/486	
GK 02/22	Godkjenning av møteprotokoll frå prosjektstyret 03.12.2021	2022/486	
Referatsaker			
RS 01/22	Vedtekter for styret for Fagskulen Vestland	2022/486	
RS 02/22	Søknader til HK-dir om utviklingsmidlar	2022/486	
Vedtaksaker			
VS 01/22	Løyve til å søkje Sammen om medlemskap	2022/486	
VS 02/22	Møteplan for styret for Fagskulen Vestland 2022	2022/486	
VS 03/22	Løyve til å søkje NOKUT om ny utdanning – Demensomsorg og psykisk helsearbeid til eldre 30 stp.	2022/486	
VS 04/22	Løyve til å søkje NOKUT om ny utdanning – Gastronomisk reiseliv 30 stp.	2022/486	
VS 05/22	Løyve til å søkje NOKUT om ny utdanning - Pommelier 30 stp.	2022/486	

Saksnr: 2022/486-3
Saksbehandlar Ingrid Fagerheim Sættem
Dato: 06.01.2022

Til: Styret for Fagskulen Vestland

Frå: Rektor

Vedtekter for styret for Fagskulen Vestland

Fylkestinget handsama 14.12.2021 sak PS 114/2021 Eigarstyring av Fagskulen Vestland og delegeringsreglement, og gjorde følgjande vedtak:

«1. Fylkestinget utøver eigarstyring gjennom oppnemning av styre, fastsetjing av vedtekter og budsjett, samt gjennom målstyring i samband med regional kompetansepolitikk.

2. Forslag til reviderte vedtekter for styret for Fagskulen Vestland vert vedteke slik det kjem fram av saka og med endringane foreslått av prosjektstyret for Fagskulen Vestland:

§1-2 fjerde ledd bokstav b endra slik:

Ein representant frå fylkesadministrasjonen representert ved avdelingsdirektør for innovasjon og næring med ein varamedlem.

§ 1-2 fjerde ledd bokstav c vert endra slik:

To representantar frå partane i arbeidslivet ved LO og NHO med ein varamedlem etter framlegg frå fylkesdirektøren.

§ 2-2 niande ledd vert føreslått endra slik:

Styret skal utarbeide og leggje fram ei årsmelding for fylkesutvalet kvart år. Årsmeldinga skal gå vidare som melding til fylkestinget seinast innan juni. Styreleiar skal i samband med årsmeldinga orientere fylkestinget om utviklinga ved fagskulen.

§ 2-1 andre ledd tredje leddsetning vert endra slik:

Styret har det fulle faglege oppfølgingsansvaret for rektor og fagskulen. Fylkesdirektøren gjev naudsynt administrative støtte i personalforvaltninga for styret og rektor, og ivaretek det administrative personalansvaret for rektor. Personalforvaltninga ved fagskulen skal vere i tråd med fylkeskommunen sin personalpolitikk.

3. Den fylkeskommunale fagskulen skal vere organisert som ein sjølvstendig del av opplærings- og Kompetansesektoren. Fagskulen har, som følgje av ein eigenart i fylkeskommunal samanheng, behov for tilpassingar og fleksibilitet knytt til stillingskategoriar, administrasjonssystem og liknande.

4. Vedtektene vert sendt til NOKUT for uttale til saka vert handsama i fylkesutvalet og fylkestinget.

5. Styresamansetjing

Fylkestinget viser til vedtektenes § 1-3 punkt 4 b under styresamansetjing. Fylkestinget ynskjer å presisere viktigheita av at styrerepresentanten har god dialog med næringslivet og innsikt i kva som

rører seg i dei ulike bransjane i fylket. Fylkestinget vil difor foreslå at det er avdelingsdirektør for næring som trer inn i styret.

Fylkestinget viser til vedtektenes § 1-3 punkt 4 c under styresamansetjing. Fylkestinget ynskjer å presisere viktigheita av at representantane frå arbeids- og næringsliv representerer breidda i næringslivet og ikkje enkeltbedrifter. Fylkestinget vil difor foreslå at ein vidarefører ordninga frå prosjektstyret der relevant arbeids- og næringsliv er representert ved partane i arbeidslivet.»

Om vedtektene

Vedtektene for styret for Fagskulen Vestland erstattar dei tidlegare styrevedtektene av 17.12.2019. Vedtektene som no er vedtatt av fylkestinget er ei revidering av vedtektene frå 2019, og inneheld følgjande endringar/presiseringar;

- Ei presisering av rolla til fylkesdirektøren
- Ei endring i samansetninga av styret
- Ei presisering av rektor si rolle i styret
- Ei presisering av personalforvaltninga ved fagskulen, særleg knytt til rektor
- Ei presisering av styret sitt mynde og ansvar

Lenke til saksframlegget i fylkestinget:

<https://innsyn.vlfk.no/Innsyn/DmbHandling/ShowDmbHandlingDocument?dmbId=6991&caseType=CasesFremlegg®istryEntryId=446893>

Lenke til saksprotokollen i fylkestinget:

<https://innsyn.vlfk.no/Innsyn/DmbHandling/ShowDmbHandlingDocument?dmbId=6991&caseType=Protokoll®istryEntryId=446893>

Vedtektene for styret for Fagskulen Vestland ligg som vedlegg til meldinga.

Vedlegg

1

Styrevedtekter

Styrevedtekter

Styret for Fagskulen Vestland

Vedteke av fylkestinget 14.12.2021

Erstattar:

Styrevedtekter av 17.12.2019

Styret for Fagskolen i Hordaland, Styret for Fagskolen i Sogn og Fjordane

Lovheimel: Lov 8. Juni 2018 nr. 28 om høyere yrkesfaglig utdanning

1. STYRET SIN LEGITIMITET, VIRKEOMRÅDE, SAMANSETNING OG OPPNEMNING

§1-1 Lovgrunnlaget – relasjonen mellom skuleeigar og styret

1. Fagskular er underlagt lov om høgare yrkesfagleg utdanning (fagskulelova) med forskrifter samt andre aktuelle lover, forskrifter og reglement som gjeld for offentlege verksemdar i fylkeskommunen.
2. Vestland fylkeskommune ved fylkestinget er den formelle eigar av Fagskulen Vestland. Fylkestinget treff vedtak som skuleeigar om ikkje anna følgjer av lov eller delegasjonsvedtak.
3. Fagskulelova §§ 9 og 10 stadfester at fagskular skal ha eit styre som øvste ansvarlege styringsorgan med minst sju medlemar.
4. Skuleeigar (fylkestinget) utøvar eigarskap på følgjande måtar
 - a. Val av styremedlemar og eventuelt avsetting av styret
 - b. Finansiering
 - c. Styret sine vedtekter
 - d. Målstyring gjennom kompetansepolitikk og tilskotsforvaltning
5. Fylkesdirektøren har ikkje instruksjons- eller omgjeringsrett overfor styret eller rektor ved fagskulen så lenge utøvinga av virket er i tråd med styret sin kompetanse.
6. I saker der styret eller rektor ikkje har kompetanse kan fylkesdirektøren instruere styret og rektor om at eit vedtak ved fagskulen ikkje skal iverksetjast før fylkestinget har handsama saka.
7. Fylkesdirektøren skal førebu saker som skal handsamast av fylkestinget. Styret ved fagskulen skal ha høve til å gje uttlae før fylkestinget skal handsama saka. Styret sitt vedtak skal sendast til fylkestinget via fylkesdirektøren.

§ 1-2 Samansetning og oppnemning av styret

1. Styret vert oppnemnt av fylkestinget og skal ha 9 medlemar. Jf. fagskulelova § 10 første ledd skal to av medlemane ha bakgrunn frå relevant arbeids- eller næringsliv; minst ein medlem skal vere valt av og blant dei tilsette, og minst ein medlem skal vere valt av og blant studentane. Det skal veljast personlege varamedlemar for medlemane som er valt av dei tilsette og studentane. Det skal vere minst ein varamedlem for medlemane frå arbeids- eller næringsliv, og minst ein varamedlem for dei andre medlemane.
2. Fylkestinget vel leiar og nestleiar, eigarrepresentantar og arbeids- eller næringslivsrepresentantar. Eigarrepresentantar vert valt for fire år, og arbeids- eller næringslivsrepresentantar vert valt for to år med moglegheit for forlenging av fylkesutvalet. Jf. fagskulelova § 10 vert tilsett- og studentrepresentant valt av og blant tilsette og studentar. Tilsettrepresentant vert valt for to år, og studentrepresentant vert valt for eitt år. Styremedlemar kan veljast igjen.
3. Ved val av styremedlemar gjeld likestillings- og diskrimineringslova § 28 innan den einskilde valkrets.
4. Styret for Fagskulen Vestland skal ha følgjande samansetning:

- a. Fire representantar frå det regionale folkevalde nivået, der ein representant vert valt frå hovudutval for opplæring og kompetanse, og ein representant frå hovudutval for næring, og med to varamedlemar.
 - b. Ein representant frå fylkesadministrasjonen representert ved avdelingsdirektør for innovasjon og næring med ein varamedlem.
 - c. To representantar frå partane i arbeidslivet ved LO og NHO med ein varamedlem etter framlegg frå fylkesdirektøren.
 - d. Ein representant frå dei tilsette ved fagskulen med ein personleg vara valt av dei tilsette ved fagskulen.
 - e. Ein representant frå studentane ved fagskulen med ein personleg vara valt av studentane ved fagskulen.
5. Rektor kan ikkje vere medlem av styret.

§ 1-3 Vedtaksført styre og gjennomføring av styremøte

1. Styret kan fatte vedtak når meir enn halvparten av medlemmane eller tilsvarande mange varamedlemar er til stades og avgjev stemme. Vedtak vert fatta med alminneleg fleirtal om ikkje anna er fastsett i fagskulelova i høve til einskilde saker. Ved likt tal på stemmer avgjer møteleiar med dobbelstemme.
2. Styremøta vert leia av styreleiar. Om ikkje styreleiar er til stade utpeikar styret ein møteleiar (jf. fagskulelova § 11 tredje ledd).
3. Styret vert kalla inn av styreleiar eller når minst to styremedlem krev det.
4. Det skal førast møtebok frå styremøta. Møteboka skal godkjennast av styreleiar før den vert publisert og godkjennast av styret i det påfølgjande møtet.
5. Styremedlemane er omfatta av arbeidsvilkår for folkevalde og får møtegodtgjersle jf. Reglement for godtgjersle og arbeidsvilkår for folkevalde i Vestland fylkeskommune.
6. Rektor har ansvar for sekretariatsfunksjonen for styret og har møte- og talerett i styret.
7. Avdelingsdirektør for opplæring og kompetanse er observatør i styremøta og har møte- og talerett i styret.

2. STYRET SITT MYNDE, ANSVAR OG OPPGÅVER

§ 2-1 Mynde

1. Styret har mynde til å treffe vedtak i alle saker som gjeld fagskulen innanfor styret sin kompetanse.
2. Ein fagskule skal ha ein rektor, og styret sjølv skal tilsette rektor. Rektor skal ha naudsynt fag- og leiarkompetanse. Studentane og dei tilsette skal høyrast før rektor vert tilsett.

Om ei avgjerd i ei sak ikkje kan vente til styret kan kome saman i møte kan rektor ta

avgjerd i saka. Styret kan også gje rektor fullmakt til å avgjere saker som ikkje bør utsettast til neste styremøte jf. fagskulelova § 12.

Styret har det fulle faglege oppfølgingsansvar for rektor og fagskulen. Fylkesdirektøren gjev naudsynt administrativ støtte i personalforvaltninga for styret og rektor, og ivaretek det administrative personalansvaret for rektor. Personalforvaltninga ved fagskulen skal vere i tråd med fylkeskommunen sin personalpolitikk.

Rektor er ansvarleg for den daglege drifta av fagskulen. Rektor er underordna styret og skal følge dei retningslinjene og pålegga som styret gir. Rektor har det løpande personalansvaret for fagskulen, inkludert tilsettingar og tenestelege reaksjonar.

Dagleg leing er ikkje omfatta av saker som er av uvanleg art eller av stor tyding for føretaket.

3. Styret sjølv skal fatte vedtak om at det etter styret sitt skjønn er forsvarleg å ta opp nye studentar. Vedtaket skal fattast før studiestart jf. fagskulelova § 9 andre ledd.
4. Styret kan delegere avgjersler til andre ved fagskulen dersom det ikkje følgjer av fagskulelova at styret sjølv skal fatte vedtak jf. fagskulelova § 9 fjerde ledd.
5. Styret skal gje forskrift om opptak, eksamen, prøver og anna arbeid, samt disiplinære sanksjonar, reglar for skikkavurdering og reglar for klagehandsaming i tråd med fagskulelova og forskrift om høgere yrkesfaglig utdanning.
6. Fagskular skal opprette ei lokal klagenemnd som skal handsame klager over skulen sine enkeltvedtak. Styret kan bestemme at den lokale klagenemnda også skal handsame og gjere vedtak i saker etter §§ 23 til 27 i fagskulelova. Avgjerd om habilitet etter §§ 6-10 og om teieplikt etter §§ 13-13 e i forvaltningslova gjeld for handsaming av saker. Avgjerd om opptak, fritak, godskriving, avsluttande vurdering, skikkavurdering, bortvisning, utestenging, annullering av eksamen og andre disiplinære sanksjonar skal handsamast etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova.

§ 2-2 Ansvar og oppgåver

1. Styret skal sjå til at fagskulen vert drifta i samsvar med lover og forskrifter, fagskulen sitt føremål og vedtekter, samt fylkeskommunen sin økonomiplan og årsbudsjett. Ressursane skal nyttast effektivt og i samsvar med gjeldande reglar, føresetnader og god skikk.
2. Styret skal bidra til å leggje premissane og utforme strategi for utviklinga av fagskuleutdanninga innafør dei mål og rammer som gjeld for fagskulen.
3. Styret skal sikre at fagskuleutdanningane held høg kvalitet, og at studentane får gode utdanningsvilkår.
4. Fagskulen Vestland skal i samarbeid med offentlege instansar, bransjar, bransjeorganisasjonar og næringsverksemdar vere ein regional utviklingsaktør med fleksibilitet i tilbodsstruktur og utdanningstilbod.
5. Styret er, jf. fagskulelova § 9, a) og b), økonomisk og juridisk ansvarleg for all fagskuleutdanning. Styret er også økonomisk og juridisk ansvarleg for kursverksemd

som vert tilbydd av fagskulen, og for å sikre at eigedom vert disponert i samsvar med gjeldande regelverk.

6. Rektor skal minst to gongar i året rapportere til styret om utviklinga i inntekter og utgifter i høve til fagskulen sitt årsbudsjett. Om utviklinga tilseier vesentlege avvik frå årsbudsjettet skal rektor føreslå endringar i dette. Styret skal endre årsbudsjett når det er naudsynt for å fylla krava til realisme og balanse innanfor tildelt økonomisk ramme jf. Kommunelova § 14-4.
7. Styret skal gjennom budsjettåret, som ein del av fylkeskommunen sin rekneskapsrapportering til fylkestinget, rapportere til fylkesdirektøren.
8. Styret skal leggje fram årsrekneskap med resultat og framlegg til budsjett for komande år til fylkestinget.
9. Styret skal utarbeide og leggje fram ei årsmelding for fylkesutvalet kvart år. Årsmeldinga skal gå vidare som melding til fylkestinget seinast innan juni. Styreleiar skal i samband med årsmeldinga orientere fylkestinget om utviklinga ved fagskulen.
10. Styret representerer fagskulen utad og inngår avtalar på vegner av fylkeskommunen innanfor føretaket sitt føremål. Styret kan ikkje inngå avtalar som går utover styret sitt mynde eller dei økonomiske rammene for fagskulen. Styret kan delegere representasjon til ein skilde medlem i styret. Rektor representerer fagskulen utad i saker innanfor rektor sitt mynde jf. § 2-1 punkt 3.

§ 2-2 Styret sitt ansvar for fagskuleutdanninga

1. Styret skal jf. fagskulelova § 9:
 - a. Sørgje for at studentane får den utdanninga som fagskulen har akkreditering for
 - b. Sørgje for at alle vilkår for eventuelle offentlege tilskot er oppfylt
 - c. Sørgje for at opplysningar som vert gjeve til NOKUT, studentar og dei som søker utdanning er korrekte og fullstendige
 - d. Sørgje for at det vert gjeve naudsynt informasjon og rettleiing til søkjarar og studentar ved fagskulen, mellom anna om kostnader knytt til utdanninga, studietilbod, søknadsfristar og opptakskrav.
 - e. Bestemme krav til lærarkompetanse, instruktørkompetanse og leiinga ved fagskulen.
 - f. Sørgje for at verksemda vert drifta i samsvar med gjeldande lover og regler, og etablere og sørgje for gjennomføring av systematiske kontrolltiltak (internkontroll) for å sikre dette.
2. Styret kan delegere sitt mynde til andre ved fagskulen om det ikkje følgjer av fagskulelova at styret sjølv skal fatte vedtak.
3. Styret har det overordna ansvaret for studentane sitt læringsmiljø. Styret skal, i samarbeid med studentorgana, legge til rette for eit godt og inkluderande læringsmiljø.

Saksnr: 2022/486-6
Saksbehandlar Adeline Berntsen Landro
Dato: 13.01.2022

Til: Styret for Fagskulen Vestland

Frå: Rektor

Søknader til HK-dir om utviklingsmidlar

Fagskulen Vestland har sendt inn 9 søknadar om støtte til prosjekter gjennom HK-dir sin ordning for utviklingsmidlar for fagskular. Til vanleg skal styret ta stilling til kva søknadar som skal sendast, men på grunn av samanslåinga, og den tidlege søknadsfristen har ikkje dette vore mogleg denne gongen. Styreleiar har derfor i samråd med nestleiar godkjent innsendinga. Styret har blitt orientert om dette gjennom e-post 09.01.2022.

Prosjekter som det er søkt støtte til er som følger:

	Prosjekt	Eigenandel	Søknadssum
1.	Oppgradering av boresimulator (UMFAG-2022/10072)	862 500,-	912 500,-
2.	Studentaktivt studiedesign med spillbasert læringsmetodikk (UMFAG-2022/10120)	750 000,-	2 985 416,-
3.	Etablering av ledelsessystem basert på NS-ISO-21001 ledelsessystemer for utdanningsinstitusjoner (1 Digital kompetanseheving for ansatte for å møte behov for omstilling i arbeidslivet) (UMFAG-2022/10014)	2 089 255,-	9 647 759,-
4.	Etablering av ledelsessystem basert på NS-ISO-21001 ledelsessystemer for utdanningsinstitusjoner (2 Utvikling av nye utdanninger i samarbeid med lokalt og regionalt arbeidsliv) (UMFAG-2022/10090)	1 492 765,-	5 241 091,-
5.	Etablering av ledelsessystem basert på NS-ISO-21001 ledelsessystemer for utdanningsinstitusjoner (3 Bruk av digital teknologi for læring) (UMFAG-2022/10091)	2 833 835,-	8 048 108,-
6.	Utnyttelse og anvendelse av teknologi - økt profesjonsfaglig digital kompetanse hos lærere (UMFAG-2022/10103)	0,-	2 728 260,-
7.	Oppgradering av navigasjonsimulatorer studiested Austevoll (UMFAG-2022/10092)	855 000,-	885 000,-
8.	Digitale klasserom for dekksoffiserer (UMFAG-2022/10043)	145 040,-	460 160,-
9.	Utvikling av opplæringsprogram for digital lastesimulator (UMFAG-2022/10119)	108 200,-	432 800,-
	SUM	9 136 595,-	31 341 094,-

Søknader som vert sendt inn gjennom ordninga med utviklingsmidlar skal prioriterast, og prioriteringa er gjort i tråd med rekkjefølgja i tabellen over.

Til saman er det søkt om totalt 31,3 mill., men søknad nr. 3, 4 og 5 er eigentleg eitt prosjekt som måtte søkjast om gjennom tre ulike formål. Det vil sei at ikkje alle tre vil verte godkjent saman. Dette prosjektet som omhandlar ISO sertifisering har vorte handsama av prosjektstyret 17.09.2021 i sak VS 08/21 Innføring av ISO 21001:2018 for Fagskulen i Vestland. Prosjektstyret gjorde følgjande vedtak:

«1. Prosjektstyret gjev sin tilslutnad til å innføre ISO 21001:2018 for Fagskulen i Vestland og det vert etablert eit prosjekt som skal sørge for implementeringa.»

Av saka kom det fram at det var ønskeleg å etablere eit prosjekt i samarbeid med andre fagskular, og at det var ønskeleg å søkje HK-dir om utviklingsmidlar til prosjektet. Det er til saman 5 samarbeidande fagskular i prosjektsøknaden som er sendt inn, og eigenandelen i prosjektet vil vere fordelt mellom desse.

Vidare følgjer ein kort omtale av dei einskilde prosjekta det er søkt midlar til.

Prosjekt 1 - Oppgradering av boresimulator

Boresimulatoren ved studiestad Nygård er over ti år gamal, og har behov for oppgradering av både skjermar og programvare for å sikre vidare stabil drift av simulatoren. Simulatoren er mykje i bruk for både studentar og arbeidsliv gjennom EVU.

Prosjekt 2 - Studentaktivt studiedesign med spillbasert læringsmetodikk

Føremålet med prosjektet er å utvikle studentaktiv studiedesign med bruk av spillbasert læringsmetodikk. Det vil bli lagt vekt på motivasjon for studentane med stor grad av eigenaktivitet, samt auka læringsutbytte. Spillmetodikken skal byggje på relevante og identiske situasjonar i høve til bygg-bransjen og faga sine praksisar og kompetansekrav.

Prosjekt 3-5 - Etablering av ledelsessystem basert på NS-ISO-21001 ledelsessystemer for utdanningsinstitusjoner

Som nemnt er desse søknadene retta mot eit samarbeidsprosjekt. Det er Fagskulen Vestland som står som søkjarinstitusjon, og vil vere ansvarleg for prosjektet. Fagskulane som me samarbeider med er Nordland fagskole, Fagskolen i Nord, Fagskolen i Vestfold og Telemark og Trøndelag høyere yrkesfagskole. Føremålet med prosjektet er å etablere eit leiingssystem basert på NS-ISO-21001 for utdanningsinstitusjonar.

Prosjekt 6 - Utnyttelse og anvendelse av teknologi - økt profesjonsfaglig digital kompetanse hos lærere

Prosjektet rettar seg mot avdelinga for helse, og har som føremål å auke fagkompetansen i avdelinga knytt til digital undervisning, både i høve til bruk av teknologi i undervisning, men også kompetanseheving innan nettpedagogikk. Gjennom prosjektet vil det også bli utvikla nye undervisningsopplegg ved bruk av digitale verktøy til synkron og asynkron undervisning, samt vurdering og rettleiing – for å auke kvaliteten i utdanningane.

Prosjekt 7 - Oppgradering av navigasjonssimulatorer. studiestad Austevoll

Dagens bru-simulator ved studiestaden Austevoll kan ikkje få fullt utbytte av nye opplæringsprogram som er utvikla for dei maritime fagskulane, fordi store delar av øvingane i programmet krev fleire simulatorar. I dag er det berre mogleg å trene eitt bru-team av gongen, og det er ikkje mogleg å samhandle med andre skip (bru-team). Dette gjer det også meir ressurskrevjande i høve til bruk av instruktør. Gjennom prosjektet vil dagens 5 desktop-simulatorar bli bytta ut med 2 mindre bru-simulatorar.

Prosjekt 8 - Digitale klasserom for dekksoffiserer

Den teknologiske utviklinga gjer at det er andre krav til eit maritimt klasserom i dag enn før. Dekksoffiserane hadde tidlegare behov for store pultar for å lese kart, men i dag er desse gjort

digitale. Pandemien har også vist behovet for å kunne tilby meir digital undervisning. På bakgrunn av dette er det ønskeleg å få gjort klasseromma for dekksoffiserane om til digitale klasserom.

Prosjekt 9 - Utvikling av opplæringsprogram for digital lastesimulator

Føremålet med dette prosjektet er å utvikle eit heilskapleg program for bruk av digital lastesimulator (nettbasert) som inkluderer eit opplegg for øvingar. Prosjektet vil bidra til auka kvalitet i undervisninga og betre læring for studentane. Det vil også gje tilsette kompetanseheving og auke bruken av digital teknologi for læring. Bruk av lastesimulator er også svært relevant for næringslivet, da dei fleste fartøy nyttar liknande system.

Saksnr: 2022/486-1**Saksbehandlar:** Ingrid Fagerheim Sættem

Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Styret for Fagskulen Vestland	VS 01/22	21.01.2022

Løyve til å søkje Sammen om medlemskap

Forslag til vedtak

1. Fagskulen Vestland kan søkje om medlemskap til studentsamskipnaden på Vestlandet, Sammen, slik det kjem fram av saka.

Samandrag

Prosjektstyre for Fagskulen i Vestland handsama 03.12.2021 sak VS 13/21 Løyve til å søkje Sammen om medlemskap. Fagskulen Vestland ønskjer å føre vidare samarbeidet med studentsamskipnaden på Vestlandet. Fagskulen har utarbeidd søknad om medlemskap som vil verte handsama av styret for samskipnaden. Faktura frå Sammen i 2021 viser ei årleg utgift for Fagskolen i Hordaland på rundt kr. 500 000,-. Kostnaden for Fagskulen Vestland er berekna til å auke med rundt kr. 28 000,- per år når Fagskulen i Sogn og Fjordane no har slått seg saman med Fagskolen i Hordaland. Fagskulen og Sammen vil på et seinare tidspunkt gå i dialog om detaljane i samarbeidsavtalen og tilbudet for studentar ved studiestader som Sammen ikkje har nærvær på.

Torbjørn Mjelstad
rektor

Adeline Berntsen Landro
prorektor

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift

Vedlegg

- 1 1 Søknad til Sammen om medlemskap
- 2 2 Avtale mellom Sammen og FiH 2019
- 3 3 Samarbeidsavtale om fristasjonsordninga 2019
- 4 4 Faktura frå Sammen 2020-2021

Saksutgreiing

Bakgrunn for saka

Styret for Fagskolen i Hordaland handsama 10.05.2019 sak PS 25/2019 Søknad om å bli medlem i Sammen. Forslaget vart samrøystes vedteke. Fagskolen i Hordaland og Fagskolen i Sogn og Fjordane har med verknad frå 01.01.2022 slått seg saman til Fagskolen Vestland. Fagskolen, med støtte frå studentrådet, ønskjer å føre vidare samarbeidet med studentsamskipnaden på Vestlandet.

Prosjektstyre for Fagskolen i Vestland handsama 03.12.2021 sak VS 13/21 Løyve til å søkje Sammen om medlemskap. Følgjande forslag til vedtak vart lagt fram:

«1. Fagskolen Vestland kan søkje om medlemskap til studentsamskipnaden på Vestlandet, Sammen, slik det kjem fram av saka.»

Forslaget blei ikkje vedteke, då prosjektstyret meinte at saka måtte handsamast av det nye styret for Fagskolen Vestland. Følgjande forslag til vedtak vart i staden lagt fram:

«1. Fagskolen Vestland har som intensjon å søkje medlemskap i studentsamskipnaden på Vestlandet, Sammen, våren 2022.»

Forslaget vart samrøystes vedteke.

Fagskolen ønskjer med dette å leggje fram saka for det nye styret ved Fagskolen Vestland. Fagskolen har utarbeidd søknad (vedlegg 1) om medlemskap i Sammen, som vil verte handsama av styret for samskipnaden. Søknaden inneheld informasjon om og ei beskriving av Fagskolen Vestland. Før fagskolen kan søkje om medlemskap må søknaden vere godkjent av styret for Fagskolen Vestland.

Kostnadsoverslag for Fagskolen Vestland

Fakturaene frå Sammen i året 2021 (vedlegg 4) viser ei årleg utgift for Fagskolen i Hordaland på rundt kr. 500 000,-. Når Fagskolen i Hordaland no har slått seg saman med Fagskolen i Sogn og Fjordane, vil kostnadane for medlemskapet auke. Fagskolen har vore i kontakt med administrerende direktør i studentsamskipnaden for hjelp til å berekne kostnadsaukinga. Fagskolen har fått beskjed om å leggje til grunn ein meirkostnad på kr. 65,- i administrasjonstilskot per student per år, for studiestad Førde og Måløy. Årsaka er at fagskolen berre skal betale for administrasjon for studentar utanfor Bergen. For studentar i Bergen må fagskolen betale for helse og trening i tillegg.

Med utgangspunkt i studenttalet på 435 studentar hausten 2021 ved Fagskolen i Sogn og Fjordane, utgjør dette ei auking på kr. 28 275,- per år for fagskolen.

Kostnadene vil variere frå år til år avhengig av KPI og tal på studentar ved Fagskolen Vestland på teljetidspunktet. Det går fram av avtalen mellom Fagskolen i Hordaland og studentsamskipnaden frå 2019 at studenttalet skal basere seg på tal for haustsemesteret føregåande år (vedlegg 2, s. 2). I tillegg kjem kostnadene for dei tilsette ved fagskolen som ønskjer å nytte seg av tilbodet om trening ved samskipnaden sine treningssenter. Det er noko uvisse kring kor mange tilsette som totalt vil nytte seg av tilbodet, då Fagskolen i Sogn og Fjordane ikkje har vore medlem i studentsamskipnaden på Vestlandet tidlegare.

Kostnader for studentane ved Fagskolen Vestland

Alle studentar ved Fagskolen Vestland må sjølv betale ei semesteravgift til studentsamskipnaden Sammen. Fagskolen Vestland vil ha ansvar for å fakturere studentane, og deretter overføre beløpa til Sammen. Avgifta er i dag satt til kr. 550 kroner,- per semester, og går i sin heilskap til velferdstiltak for studentane. Velferdstiltaka er knytt til tenester innan kantine, bustad, trening, helse- og sosialtenester, rådgiving, studentsosiale, -demokratiske, -faglege og -kulturelle tiltak,

barnehageplassar til barn av studentar og sal av studielitteratur til studentar, jf. forskrift om studentsamskipper § 8.

For studentane ved Fagskolen i Hordaland var følgjande tilbod frå studentsamskipnaden tilgjengelege (sjå vedlegg 2, s. 3)

- SAMMEN Mat og Drikke
- SAMMEN Trening
- SAMMEN Helse og Råd
- SAMMEN Bolig
- SAMMEN Barnehager

For det nærmare innhaldet i tenestetilboda nemnt over, sjå vedlegg 2, side 3-4.

Dialog med studentsamskipnaden på Vestlandet

Fagskolen og studentsamskipnaden vil på eit seinare tidspunkt gå i dialog om detaljane i samarbeidsavtalen og tilbodet for studentar ved studiestader som Sammen ikkje har nærvær på. Fagskolen ønskjer mellom anna svar på kva slags tenester frå studentsamskipnaden som vil være tilgjengelege for studentane ved studiestad Førde og Måløy. Eit anna spørsmål er om alle studentane skal betale det same beløpet i semesteravgift, også dei som til dømes ikkje har tilgang til Sammen sitt treningstilbod, eller om desse studentane skal betale ei redusert semesteravgift til studentsamskipnaden.

Vedtakskompetanse

Det følgjer av fagskulelova § 15 første ledd at styret ved fagskolen «har det overordnede ansvaret for studentenes læringsmiljø». Av andre ledd følgjer det at dersom fagskolen er tilknytt ein studentsamskipnad, «skal styret i samarbeid med studentsamskipnaden legge til rette for et godt og inkluderende læringsmiljø og arbeide for å bedre studentvelferden på lærestedet».

Etter studentsamskipnadslova § 3 første ledd skal studentsamskipnaden «ta seg av studentenes velferdsbehov ved det enkelte lærested». Velferdstenester er her tenester til studentar innan «kantine, bolig, trening, helse- og omsorgstjenester, rådgivning, studentsosiale, -demokratiske, -faglige og -kulturelle tiltak, barnehageplasser til barn av studenter og salg av studielitteratur til studenter», jf. forskrift om studentsamskipnader § 8 første ledd.

Konklusjon

På bakgrunn av saksframlegget vil rektor tilrå at Fagskolen Vestland søker studentsamskipnaden på Vestlandet, Sammen, om medlemskap.

Søknad om medlemskap i studentsamskipnaden på Vestlandet

Styret for Fagskolen Vestland, med støtte frå studentrådet, ønskjer med dette å søkje medlemskap i Sammen frå januar 2022.

Den 1. januar 2022 slo Fagskolen i Hordaland og Fagskolen i Sogn og Fjordane seg saman til Fagskolen Vestland. Fagskolen Vestland utgjer med dette ein av dei største fagskulane i Noreg. Hausten 2021 hadde Fagskolen i Hordaland 1375 studentar fordelt over seks ulike studiestader, ved høvesvis Hjeltnes (40), Austevoll (65), Voss (80), Stord (50), Nordnes (980) og Nygård (160). Fagskolen i Sogn og Fjordane hadde den same hausten 435 studentar fordelt over studiestadene Førde (380) og Måløy (55). Fagskolen Vestland sin hovudadministrasjon vil liggje ved studiestad Nordnes i Bergen.

Fagskolen Vestland tilbyr fleire ulike utdanningsretningar og utdanningsformer. Studietilbodet er knytt til utdanningane tekniske fag, helsefag, marine fag, petroleumstekniske fag, maritime fag, landbruksfag og matfag. I tillegg tilbyr Fagskolen Vestland bransjemodular innan helsefag og tekniske fag, samt kurs innan ulike fagområde.

Størsteparten av studentane ved Fagskolen Vestland studerer i dag ved dei tekniske eller maritime utdanningane (studiestad Måløy, Førde, Nygård, Austevoll, Voss, Nordnes og Stord). Majoriteten av desse utdanningane har eit omfang på 120 studiepoeng, som svarer til eit toårig studieløp på heiltid. Dei fleste av dei tekniske studentane gjennomfører utdanninga på deltid, som nettbasert/samlingsbasert studium over tre år ved sidan av jobb. Desse studieløpa inneber som regel tre fysiske samlingar og seks nettsamlingar, eller seks vekesamlingar kvart skuleår. I tillegg kjem eksamensdagar og nettundervisning mellom samlingane.

Majoriteten av dei helsefaglege utdanningane ved Fagskolen Vestland er deltidsutdanningar over to år, med eit omfang på 60 studiepoeng. Studentane ved helsefagutdanningane har undervisning i snitt éin dag i veka på skulen, med unntak av praksis som skjer på fulltid. Ved studiestad Hjeltnes tilbyr Fagskolen Vestland arborist som deltidsutdanning over to år med eit omfang på 60 studiepoeng, og lokal matkultur som deltidsbasert nettstudium over tre år med eit omfang på 120 studiepoeng. Ved studiestad Voss er det lange tradisjonar innan anlegg, og utdanninga blir tilbydd som deltidsbasert nettstudium over tre år med eit omfang på 120 studiepoeng. Studiestaden Voss er òg godkjent for fleire helsefagutdanningar, men ingen er aktive per dags dato.

Styret ønskjer i tillegg å søkje om treningstilbod for tilsette ved Fagskolen Vestland.

MEDLEMSAVTALE MELLOM FAGSKOLEN I HORDALAND OG STUDENTSAMSKIPNADEN PÅ VESTLANDET

Del 1 - Generelt

MÅL MED AVTALEN

Denne avtalen er en avtale mellom Fagskolen i Hordaland («FIH») og Studentsamskipnaden på Vestlandet («SAMMEN») og regulerer de rettigheter og forpliktelser hver av partene har ved at HK er tilknyttet SAMMEN som medlemsinstitusjon. Denne avtalen omfatter studenter som betaler semesteravgift til SAMMEN.

LOVER, FORSKRIFTER OG RUNDSKRIV

Studentsamskipnaden på Vestlandet er pr i dag regulert av følgende lover og forskrifter:

- Lov om studentsamskipnader av 14. desember 2007 nr. 116 med senere endringer
- Forskrift om Studentsamskipnader av 22. juli 2008 nr. 828 med senere endringer

I Lov om studentsamskipnader § 5 står det: "Utdanningsinstitusjonen har det overordnede ansvar for studentenes læringsmiljø. Utdanningsinstitusjonens ledelse skal i samarbeid med studentsamskipnaden, legge forholdene til rette for et godt studentmiljø og arbeide for å bedre det helhetlige læringsmiljøet ved utdanningsinstitusjonen. Utdanningsinstitusjonen har plikt til å stille egnede lokaler til rådighet for studentsamskipnaden ("fri stasjon")."

Lovens § 3 fastslår at studentsamskipnadens oppgave er "å ta seg av interesser som knytter seg til studentenes velferdsbehov ved det enkelte lærested." Studentvelferdstjenester er i Forskrift om Studentsamskipnader § 8 definert som velferdstjenester til studenter hvor formålet er å støtte opp om de særskilte behov studentene har i kraft av sin livssituasjon som studenter. Studentvelferdstjenester er tjenester til studenter innen kantine, bolig, trening, helse- og sosialtjenester, rådgivning, studentsosiale, -demokratiske, -faglige og -kulturelle tiltak, barnehageplasser til barn av studenter og salg av studielitteratur til studenter.

DEN ALMINNELIGE FRISTASJONSREGEL

Iht. forskrift om studentsamskipnader skal det inngås skriftlig avtale om fristasjon. Utdanningsinstitusjonen og studentsamskipnaden skal søke å komme til enighet om innholdet i avtalen, og utdanningsinstitusjonen har den endelige myndighet til å bestemme hvilke lokaler som skal stilles til disposisjon for studentsamskipnaden. Lokalene som stilles til disposisjon skal være egnet for den studentsamskipnaden det gjelder (jfr. forskriftens § 12).

I henhold til denne avtalen skal FIH ikke bidra med egne fristasjonsareal, men yte et fristasjonstilskudd som fremkommer av beregningsmodellen som er en del av Overordnet samarbeidsavtale om fristasjonsordningen (se del 2). Denne avtalen fordeler fristasjonskostnader (tilskudd og arealkostnader) likt mellom de enkelte medlemsinstitusjoner. For studenter utenfor Bergen er det i del 2 avtalt unntaksbestemmelser når det gjelder tilskudd til Trening.

SAMARBEID

- Partene skal gjennom sine respektive utførende organer (administrasjon, avdelinger osv.) informere hverandre løpende om alt som har vesentlig betydning for samarbeidet.
- Det vil hvert semester avholdes et fellesmøte med alle medlemsinstitusjoner i.h.h.t. den overordnede fristasjonsavtale (se del 2) hvor det vil gis informasjon og diskuteres forhold knyttet til SAMMEN's virksomhet og samarbeidet med medlemsinstitusjonene.
- SAMMEN får anledning til å sende e-post til alle nye studenter hvert semester med informasjon om SAMMENs tilbud.
- SAMMEN får tilgang til studentdata fra FIH eller annet system som institusjonen benytter. Disse dataene skal kun benyttes for verifikasjon av studentstatus i forbindelse med bruk av SAMMEN's tjenester.

Del 2 – Overordnet samarbeidsavtale om fristasjonsordningen

Overordnet samarbeidsavtale om fristasjonsordningen har som formål å avklare de overordnede prinsippene for lærestedenes samarbeide med SAMMEN om studentvelferden gjennom fristasjonytelse. Det er en forutsetning for medlemskap i SAMMEN at lærestedet slutter seg til denne avtale. Avtalen er et vedlegg til medlemsavtalen.

Avtalen sørger for at samtlige medlemsinstitusjoner yter et fristasjonsbidrag samlet sett som er likt pr student pr år. Beregningsmodellen, som er en del av avtalen, viser hvordan man kommer frem til det årlige bidraget og SAMMEN har ansvar for å administrere disse beregningene. For studenter ved studiested utenfor Bergen skal FIH ikke betale fristasjonstilskudd til Trening.

Basert på forutsetninger pr signering av denne avtale, skal institusjonen årlig betale et fristasjonstilskudd pr student som følger:

Tjeneste	Tilskudd	Arealverdi	Sats pr student
Administrasjon	8	56	64
Helse og Råd	58	24	82
Trening	118	271	389
Sum	184	351	535

Satsene ovenfor vil bli justert årlig bl.a. basert på endring i studenttall og KPI (kun tilskudd).

Studenttallet skal baseres på tall for høstsemesteret forutgående år.

Tilskuddet til Arealverdi vil i sin helhet bli benyttet av SAMMEN til å kompensere de institusjoner som stiller fritasjonsarealer til rådighet for virksomheten innenfor Administrasjon, Helse og Råd og Trening.

Del 3 – Tjenestetilbudet

SAMMENs tjenestetilbud som er tilgjengelig for alle studenter ved FIH omfatter følgende:

- SAMMEN Mat og Drikke
- SAMMEN Trening
- SAMMEN Helse og Råd
- SAMMEN Bolig
- SAMMEN Barnehager

3.1 SAMMEN MAT OG DRIKKE

SAMMEN Mat og Drikke har kafévirksomhet som generelt omfattes av den alminnelige fristasjonsregel. SAMMEN Mat og Drikke har pr i dag ikke virksomhet på FIH sitt studiested i Bergen.

SAMMEN Mat og Drikke har i tillegg cateringvirksomhet som medlemsinstitusjonene kan benytte.

3.2 SAMMEN TRENING

SAMMEN Trening skal tilby et bredt spekter av idrettsaktiviteter og -fasiliteter ved sine anlegg. SAMMEN Trenings anlegg omfatter Studentsenteret, Fantofthallen, Lehmkuhlhallen (NHH), Vektortorget, Årstad Treningscenter, Kronstad og City treningscenter. Idrettsanleggene er delvis finansiert av UiB og NHH (Lehmkuhlhallen).

Det kan tilbys treningskort til ansatte ved FIH. Eventuelt tilskudd til ansattes trening reguleres av egen avtale.

3.3 SAMMEN HELSE OG VEILEDNING

Studenthelsetjenesten skal ivareta den helsemessige siden av læringsmiljøet og skal tilby et bredt spekter av tjenester der studentenes behov står i sentrum.

Studentrådgivningen er en del av Studenthelsetjenesten og har til hovedoppgave å gi veiledning til studenter som av ulike grunner har problemer med gjennomføring av studiene. Tjenestetilbudet omfatter:

- Studentenes psykiske helsetjeneste (SPH)
- Studentenes rådgivningstjeneste

- Karrieresenteret
- SAMMEN Studentliv
- Studentenes tannlegetjeneste (Solheimsgaten)
- Helserefusjonsordning
- Helsestasjon i samarbeide med Bergen kommune
- Legene på Høyden (Vektortorget) og 7-Fjell legesenter (Solheimsgaten)
- Studenthytte (Kvamskogen)

SAMMEN har ikke helse- og veiledningstjenester i FIH's lokaler. Tilbudene er tilgjengelige på Studentsenteret der ikke annen lokalisering er angitt. Tjenestene finansieres dels av semesteravgift og dels gjennom brukerbetaling.

3.4 STUDENTAKTIVITETER

Velferdstinget er det overordnede studentpolitiske organ for studentvelferdssaker. Studentene ved alle SAMMENS medlemsinstitusjoner er representert i Velferdstinget. Velferdstinget velger studentrepresentantene til SAMMENS styre. Velferdstinget fordeler midler til studentmedier, studentkulturelle og sosiale tiltak og egne prosjekter. SAMMEN finansierer Velferdstingets virksomhet og bevilgninger ved bruk av midler fra semesteravgiften.

3.5 SAMMEN BOLIG

SAMMEN skal tilby boliger av ulik størrelse og pris. FIH's studenter er søknadsberettiget til SAMMENS boligtilbud etter det til enhver tid gjeldende tildelingsreglement.

Alle medlemsinstitusjoner kan tilbys en boliggaranti for utenlandske studenter. Betingelsene for en slik garanti reguleres av separat avtale.

3.6 SAMMEN BARNEHAGE

SAMMEN driver barnehager der studentene ved FIH er berettiget til å søke om barnehageplass etter de uttakskriterier som til enhver tid gjelder. Barnehagene har studentspesifikke tilbud som f.eks Eksamensgaranti og tilpasset åpningstid ved behov. Barnehagedriften er finansiert gjennom offentlige driftstilskudd og foreldrebetaling.

Del 4 - Semesteravgift

Betalt semesteravgift er en forutsetning for at studentene gis adgang til SAMMENS tjenester. Semesteravgiften fastsettes av SAMMENS styre etter uttalelse fra Velferdstinget. Endring av semesteravgiften skal godkjennes av Kunnskapsdepartementet.

Semesteravgift skal være innbetalt innen 01.10. for høstsemesteret og 01.03. for vårsemesteret. Institusjonen har ansvaret for at avgiften innbetales av studentene og for at det foreligger en spesifisert oversikt over hvilke studenter som har betalt avgiften. Institusjonen overfører innbetalt semesteravgift samlet til SAMMENS konto 5201.05.56082 innen 15.10. for høstsemesteret og 15.03. for vårsemesteret.

DEL 5 - INSTITUSJONSSPESIFIKKE FORHOLD

Det er ikke avtalt institusjonsspesifikke forhold utover unntaksbestemmelsen for tilskudd til Trening for studenter utenfor Bergen.

DEL 6 - ALMINNELIGE BESTEMMELSER

6.1 VARIGHET

Avtalen gjelder for ett kalenderår og forlenges automatisk til det påfølgende kalenderår dersom ingen av partene sier opp avtalen til reforhandling innen 1. september. Avtalen skal uansett reforhandles minst hvert femte år. Ved oppsigelse av avtalen gjelder en oppsigelsesfrist på 6 måneder.

Avtalen trer i kraft pr signeringsdato for denne avtale.

6.2 ØKONOMI

Institusjonens bidrag til Sammen fremgår av vedlagte beregningsmodell og satser (ref. del 2) og betales med like rater med forfall 1. februar, 1. mai, 1. august og 1. desember.

Satsen skal indeksreguleres (KPI) hver 1/12. Beregningsmodellen blir oppdatert årlig med forrige års studenttall (høst). KPI regulerer kronebidraget til SAMMEN. Arealverdi følger KDs satser.

Fakturering er SAMMENS ansvar. Faktura skal være tilstrekkelig spesifisert og påført EFH adresse.

6.3 TVISTER

Tvister som måtte oppstå i forbindelse med denne avtalen og som ikke kan løses i minnelighet mellom partene, skal bringes inn for domstolene. Partene vedtar Bergen tingrett som verneeting.

Bergen, ???.?.2019

Thorbjørn Tvedt

Rektor

Fagskolen i Hordaland

Per Kristian Knutsen

Adm. direktør

Studentsamskipnaden på Vestlandet

Overordnet samarbeidsavtale om fristasjonsordningen

Mellom

Handelshøyskolen BI

Høgskulen på Vestlandet

Norges handelshøyskole

Norsk lærerakademi

Universitetet i Bergen

Studentsamskipnaden på Vestlandet

1.0 Innledning

Avtalen har til formål å avklare de overordnede prinsippene for lærestedenes samarbeid med Studentsamskipnaden på Vestlandet / Sammen om studentvelferden gjennom fristasjonsytelser.

I den forbindelse henvises det til:

- Lov om universitet og høyskoler (01-04-2005)
- Lov om studentsamskipnader (14-12-2007)
- Forskrift om studentsamskipnader (22-07-2008)

Avtalen er en felles overbygning for de lokale fristasjonsavtalene institusjonene har med samskipnaden og gir rammer for hvilke bidrag den enkelte institusjon skal yte som fristasjonsytelser.

Avtalen skal være så robust at den skal stå seg over tid, dvs. at den ikke trengs å revideres når det skjer mindre endringer i tjenestenes innhold eller studenttall.

Avtalen skal danne grunnlag for det langsiktige samarbeidet mellom partene. Det skal utarbeides lokale avtaler for hver av utdanningsinstitusjonene som skal utdype samarbeidet med Sammen og institusjonene (fristasjonsavtalene). De lokale avtalene utformes og tolkes i samsvar med føringene i denne overordnede avtalen.

1.1 Studentvelferdstjenester

Gjennom Universitets- og høyskoleloven har institusjonene (lærestedene) det overordnede ansvaret for læringsmiljøet. Institusjonene skal i samarbeid med studentsamskipnaden arbeide for et godt, helhetlig læringsmiljø ved institusjonene.

Samskipnaden skal levere studentvelferdstjenester. Dette er tjenester innen kantine, bolig, trening, helse- og omsorgstjenester, rådgivning, studentsosial, -demokratiske, -faglige, og –kulturelle tiltak, barnehager og salg av studielitteratur.

Avtalen forutsetter at studentvelferdstjenestene beholdes på dagens nivå og videreutvikles derfra.

Det forutsettes videre at samskipnaden skal levere likeverdige tjenester til studentene uavhengig av hvilken institusjon de tilhører og institusjonenes lokaliseringer. Avvik fra dette utgangspunktet må eventuelt framgå av de lokale fristasjonsavtalene.

Dersom det blir aktuelt med andre tjenesteleverandører, reguleres dette av lov og forskrift om studentsamskipnader.

1.2 Fristasjonsytelser

For at samskipnadene skal kunne ivareta sitt ansvar, skal institusjonene stille egnede lokaler til rådighet eller gi bidrag til samskipnaden for å dekke innleie av lokaler.

Sign KB

I henhold til Forskrift om studentsamskipnader skal lokalene stå i rimelig forhold til:

- antall studenter ved institusjonen(e)
- det omfang av tjenester som samskipnaden utøver

Lokalene skal gis som fristasjon inkludert nødvendig basisutstyr og midler til nyinvesteringer og utskiftninger.

Fristasjonsansvar og -rettigheter skal nedfelles i egne avtaler mellom institusjonene og samskipnaden basert på de overordnede prinsippene i denne avtalen og etter en felles mal. Fristasjonsarealene skal tydelig fremgå av de lokale fristasjonsavtalene.

Verdien av arealene skal rapporteres til Kunnskapsdepartementet etter departementets fastsatte saser. Årlig avsetning til vedlikehold av basisutstyr og andre bidrag inngår i denne rapporteringen.

1.3 Bidrag fra institusjonene

Bidrag fra institusjonene skal avspeile institusjonenes størrelse målt som antall studenter (heltidsekvivalenter DBH) i høstsemesteret gjeldende år. Satsene bestemmes av «Beregningsmodellen» som gir fordelingen av bidragene. Modellen inngår i avtalen og er vedlegg 1 til denne.

Satser pr. student for de ulike tjenestene fremgår av vedlegg 2 til denne avtalen.

2 Om de ulike tjenestene i fristasjonsordningen

Tjenestene kan deles i to kategorier: Universelle (uavhengig av institusjon) og lærestedsorienterte (knyttet til kun én institusjon).

Inndelingen av universelle eller lærestedsorientert tjenester og variasjoner mellom institusjonene fremgår av tabellen:

	Universelle	Lærestedsorienterte
Bergensområdet	Administrasjon Trening Helse, veilednings, og rådgivningstjenester	Kaféer / Kaffebar
Nærregioner - HVL	Administrasjon	Kaféer / Kaffebar Trening Helse, veilednings, og rådgivningstjenester Bokhandel Studenthus

2.1 Administrasjon

Studentsamskipnadens administrasjon er universell og omfatter alle studenter i like stor grad. Kostnader for denne administrasjonen regnes derfor som en sats pr. student regulert i Vedlegg 2.

I den grad den enkelte institusjon har behov for spesielle tjenester, reguleres dette av fristasjonsavtalen.

Sign KB

2.2 Helse-, veilednings- og rådgivningstjenester.

Helse-, veilednings- og rådgivningstjenester er felles for alle studenter i Bergensregionen og skal dermed beregnes som en sats pr. student.

Tjenestene skal ytes der studentene er og er regulert i de lokale underavtalene den enkelte institusjon har med Sammen.

2.3 Trening

Trening er en universell tjeneste i bergensregionen. Bidrag uttrykt som sats pr. student fremgår av Vedlegg 2.

2.4 Kaféer / Kaffebar

Kaféer / Kaffebar er lærestedsforankret tjeneste. Den enkelt institusjon skal sette av egnede arealer til formålet.

Årlige overføringer til vedlikehold og oppgraderinger skal fremgå av den ordinære rapporteringen til DBH.

Ved behov for større oppgraderinger kan institusjonene avtale dette direkte med samskipnaden.

3 Institusjonsspesifikke forhold

3.1 HVLs nærregioner Sogn og Fjordane og Stord/Haugesund

Sammens sentraladministrasjon er en universell tjeneste som gjelder for alle studenter innenfor Sammens virkeområde.

Helse-, veilednings- og rådgivningstjenester og trening i nærregionene er lærestedsorienterte og håndteres av HVL og Sammen i fellesskap.

Kaféer / kaffebarer, bokhandel og studenthus er lærestedsorienterte og reguleres av de lokale underavtalene.

3.2 Institusjoner som ikke har rapporteringskrav til Kunnskapsdepartementet for fristasjon

Bidrag fra institusjonene inngår i beregningsmodellen for fristasjonsbidragene og hentes årlig fra DBH. For de institusjonene som ikke har rapporteringskrav gjennom DBH, skal Sammen legge frem en årlig oversikt over institusjonenes bidrag.

3.3 Kaféer / Kaffebar

NLA, VID, Høyskolen Kristiania, Bas, Skrivekunstakademiet og Fakultet for kunst, musikk og design har ikke kantinetjenester gjennom Sammen.

3.4 Boliggaranti

Alle institusjonene skal ha en boliggaranti for utenlandske studenter.

Sign KB

3.5 Svømmebassenget

Svømmebassenget på Studentsenteret er et universelt tilbud som kan brukes av alle studenter i samskipnaden. Grunnet forhistorien kan UiB fravike et krav om at alle institusjonene skal bidra etter størrelse. Den faktiske bruken av bassenget må ligge til grunn for institusjonenes bidrag.

Kostnadsfordeling mellom institusjonene avgjøres årlig basert på bruken av bassenget foregående år og er regulert i vedlegg 2. Første registreringsår er 2019.

Studentsamskipnaden kan etter avtale med UiB sette av en viss bassengtid til eksterne brukere. Denne virksomheten må holdes utenfor fristasjonsbruken, jfr. §§ 8 og 9 i Forskrift om studentsamskipnader, men skal inngå som en del av grunnlaget for vurdering av kostnaden ved driften av bassenget.

4 Kontaktmøter

Det skal årlig holdes to kontaktmøter mellom Sammen og alle de avtaleforpliktete institusjonene for å drøfte innretting og omfang av tjenestene. Varsel om møte og innhold skal gis med en måneds frist. Sammen er ansvarlig for innkalling til disse møtene.

De lokale underavtalene regulerer kontaktinnhold og frekvens mellom den enkelte institusjon og Sammen.

5 Økonomi

Satsene for institusjonenes bidrag fremgår av Vedlegg 2 til denne avtalen.

5.1 Betalingsforfall

Årlig bidrag forfaller hvert kvartal. Sammen fakturerer institusjonene forskuddsvis og med 30 dagers betalingsfrist. Faktura skal være i EHF, spesifisert på hver enkelt kostnad og med referanse i henhold til institusjonenes praksis, nærmere regulert i lokal avtale.

5.2 Indeksregulering

De årlige innbetalingene til Sammen indeksreguleres årlig etter KPI indeksen. Indeks for november legges til grunn for reguleringen. Første KPI-justering kan tidligst skje med virkning fra 1. januar 2020.

Arealverdien følger Kunnskapsdepartementets satser til enhver tid.

6 Varighet

Avtalen trer i kraft fra 1. januar 2019 og har en varighet på inntil fem år. Avtalen kan sies opp av partene, samlet eller hver for seg. Oppsigelsesfrist er ett år fra første årsskifte.

Partene kan til enhver tid ta opp forhandlinger med tanke på suppleringer og endringer av avtalen dersom nye forhold oppstår. Dersom det ikke oppnås enighet gjelder ordinær oppsigelsesfrist.

7 Tvister

Dersom det oppstår tvist om tolkninger eller rettsvirkning av vilkårene skal dette søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler. Partene avtaler Bergen tingrett som verneting.

Sign KB

Signatur: Overordnet samarbeidsavtale om fristasjonsordningen

Bergen 10-12-2018

Handelshøyskolen BI, Bergen

Høgskulen på Vestlandet

NLA Høgskolen

Norges Handelshøyskole



Universitetet i Bergen

Samskipnaden på Vestlandet

Vedlegg 1: Dokumentasjon – Beregningsmodellen

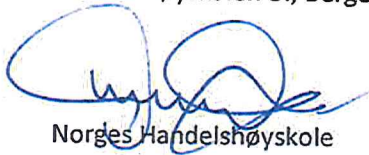
Vedlegg 2: Beregningsmodellen 2019 (regneark)

Sign _____

Signatur: Overordnet samarbeidsavtale om fristasjonsordningen

Bergen 10-12-2018

Handelshøyskolen BI, Bergen



Norges Handelshøyskole

Høgskulen på Vestlandet



Universitetet i Bergen

NLA Høgskolen

Samskipnaden på Vestlandet

Vedlegg 1: Dokumentasjon – Beregningsmodellen

Vedlegg 2: Beregningsmodellen 2019 (regneark)

Sign_____

Signatur: Overordnet samarbeidsavtale om fristasjonsordningen

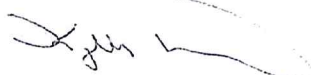
Bergen 10-12-2018

Handelshøyskolen BI, Bergen


Høgskulen på Vestlandet

NLA Høgskolen

Norges Handelshøyskole


Universitetet i Bergen

Samskipnaden på Vestlandet

Vedlegg 1: Dokumentasjon – Beregningsmodellen

Vedlegg 2: Beregningsmodellen 2019 (regneark)

Sign_____

Signatur: Overordnet samarbeidsavtale om fristasjonsordningen

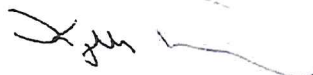
Bergen 10-12-2018

Elisabeth F. Selvi
Handelshøyskolen BI, Bergen

Høgskulen på Vestlandet

NLA Høgskolen

Norges Handelshøyskole


Universitetet i Bergen

Samskipnaden på Vestlandet

Vedlegg 1: Dokumentasjon – Beregningsmodellen

Vedlegg 2: Beregningsmodellen 2019 (regneark)

Sign_____

Signatur: Overordnet samarbeidsavtale om fristasjonsordningen

Bergen 10-12-2018

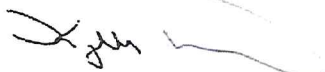
Handelshøyskolen BI, Bergen

Høgskulen på Vestlandet



NLA Høgskolen

Norges Handelshøyskole



Universitetet i Bergen

Samskipnaden på Vestlandet

Vedlegg 1: Dokumentasjon – Beregningsmodellen
Vedlegg 2: Beregningsmodellen 2019 (regneark)

Sign _____

Signatur: Overordnet samarbeidsavtale om fristasjonsordningen

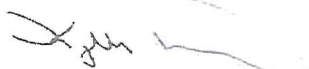
Bergen 10-12-2018

Handelshøyskolen BI, Bergen

Høgskulen på Vestlandet

NLA Høgskolen

Norges Handelshøyskole



Universitetet i Bergen



Samskipnaden på Vestlandet

Vedlegg 1: Dokumentasjon – Beregningsmodellen

Vedlegg 2: Beregningsmodellen 2019 (regneark)

Sign _____

sammen

Studentsamskipnaden på Vestlandet

Retur: Parkveien 1, 5007, BERGEN

FAKTURA 3054277

VESTLAND FYLKESKOMMUNE

Postboks 7900
5020 BERGEN
Norge

Leveringsadresse:

Postboks 7900
5020 BERGEN
Norge

Fakturanr. 3054277
Fakturadato 28.09.2021
Kundenr. 1422732
Vår ref. Økonomi og regnskap
Ordrenr 11057063
Ordredato 28.09.2021
Lev.dato 28.09.2021
Bank navn: DNB
SWIFT: DNBANOKKXXX
IBAN: NO1452010556082

Forfallsdato	12.10.2021
KID	0014227320030542773
Bankkonto	5201 05 56082

Bestiller: Fagskolen i Hordaland
Deres ref.: 388000

Artikkel	Beskrivelse	MVA	Enhet	Antall	Pris	Rab.	Beløp
9999	2. halvår iht. overordnet samarbeidsavtale om fristasjonsordning	0 %	STK	1,00	0,00	0 %	0,00
7017	Tilskudd til Sammen adm., trening, råd og helse	0 %	STK	1,00	100 612,00	0 %	100 612,00
7017	Nto. bidrag fristasjonsareal til adm., trening, råd og helse	0 %	STK	1,00	142 985,00	0 %	142 985,00

Etter forfall beregnes en rente på 8%.

Tot. eks.mva	243 597,00	* mva.	0,00	Å betale i NOK	243 597,00
---------------------	-------------------	---------------	-------------	-----------------------	-------------------

Adresse:

Studentsamskipnaden på Vestlandet
Parkveien 1
5007 BERGEN

Telefon: 55545000

Orgnr. 960033590MVA
Foretaksregisteret

www.sammen.no
sammen.okonomi@sammen.no

FAKTURA 3051221**VESTLAND FYLKESKOMMUNE**Postboks 7900
5020 BERGEN
Norge**Leveringsadresse:**Postboks 7900
5020 BERGEN
NorgeFakturanr. 3051221
Fakturadato 26.05.2021
Kundenr. 1422732
Vår ref. Økonomi og regnskap
Ordrenr 11053991
Ordredato 26.05.2021
Lev.dato 26.05.2021
Bank navn: DNB
SWIFT: DNBANOKKXXX
IBAN: NO1452010556082

Forfallsdato	09.06.2021
KID	0014227320030512214
Bankkonto	5201 05 56082

Bestiller:
Deres ref.: 388000

Artikkel	Beskrivelse	MVA	Enhet	Antall	Pris	Rab.	Beløp
9999	1. halvår iht. overordnet samarbeidsavtale om fristasjonsordning	0 %	STK	1,00	0,00	0 %	0,00
7017	Tilskudd til Sammen adm., trening, helse og råd	0 %	STK	1,00	100 612,00	0 %	100 612,00
7017	Nto. bidrag fristasjonsareal til adm., trening, helse og råd	0 %	STK	1,00	142 985,00	0 %	142 985,00

Etter forfall beregnes en rente på 8%.

Tot. eks.mva	243 597,00	* mva.	0,00	Å betale i NOK	243 597,00
---------------------	-------------------	---------------	-------------	-----------------------	-------------------

Adresse:Studentsamskipnaden på Vestlandet
Parkveien 1
5007 BERGEN**Telefon:** 55545000**Orgnr.** 960033590MVA
Foretaksregisteret

www.sammen.no

sammen.okonomi@sammen.no

Studentsamskipnaden på Vestlandet
Parkveien 1

5007 BERGEN
Telefon
e-post
Org.nr

55545000
sammen.ekonomi@sammen.no
NO960033590MVA

FAKTURA 3045534

Fakturadato 21.10.2020
Forfallsdato 04.11.2020
KID 0014227320030455349
Kontonummer 5201.05.56082
IBAN NO14 5201 0556 082
BIC DNBANOKKXXX
Valuta NOK
Kundenummer 821311632
Deres kontakt
Deres ref 388000
Leveringsdato 21.10.2020
Leveringssted Postboks 7900
5020 BERGEN

VESTLAND FYLKESKOMMUNE

Postboks 7900
5020 BERGEN

11048300

Produktnr	Beskrivelse	Antall	Enhet	Mva	A pris	Sum
7017	Tilskudd til Sammen adm, trening, råd og helse	1,00	EA	0,00	71.493,00	71.493,00
7017	Nto. bidrag fristasjonsareal til adm, trening, råd og helse	1,00	EA	0,00	108.573,00	108.573,00
9999	2. Halvår iht. overordnet samarbeidsavtale om fristasjonsareal	1,00	EA	0,00	0,00	0,00
9999	Fagskolen i Hordaland	1,00	EA	0,00	0,00	0,00

MVA grunnlag 0% 180.066,00 MVA 0% 0,00

Netto linjebeløp 180.066,00
MVA 0,00
Totalbeløp inklusive avgifter 180.066,00
Forskuddsbetalt 0,00
Å betale 180.066,00

sammen

Studentsamskipnaden på Vestlandet

Retur: Parkveien 1, 5007, BERGEN

FAKTURA 3041545

Fagskolen i Hordaland

Pb. 1876 Nordnes

5817 BERGEN

Norge

Leveringsadresse:

Pb. 1876 Nordnes

5817 BERGEN

Norge

Fakturanr. 3041545
Fakturadato 22.05.2020
Kundenr. 1422682
Vår ref. Økonomi og regnskap
Ordrenr 11044274
Ordredato 22.05.2020
Lev.dato 22.05.2020
Bank navn: DNB
SWIFT: DNBANOKKXXX
IBAN: NO1452010556082

Forfallsdato	05.06.2020
KID	0014226820030415459
Bankkonto	5201 05 56082

Bestiller:

Deres ref.: .

388000

Artikkel	Beskrivelse	MVA	Enhet	Antall	Pris	Rab.	Beløp
9999	1. halvår iht. overordnet samarbeidsavtale om fristasjonsordning	0 %	STK	1,00	0,00	0 %	0,00
7017	Tilskudd til Sammen adm., trening, helse og råd	0 %	STK	1,00	71 493,00	0 %	71 493,00
7017	Nto. bidrag fristasjonsareal til adm., trening, helse og råd	0 %	STK	1,00	108 573,00	0 %	108 573,00

Etter forfall beregnes en rente på 8%.

Tot. eks.mva	180 066,00	* mva.	0,00	Å betale i NOK	180 066,00
---------------------	-------------------	---------------	-------------	-----------------------	-------------------

Adresse:

Studentsamskipnaden på Vestlandet
Parkveien 1
5007 BERGEN

Telefon: 55545000

Orgnr. 960033590MVA
Foretaksregisteret

www.sammen.no

sib.ekonomi@sib.no

Saksnr: 2022/486-2**Saksbehandlar:** Ingrid Fagerheim Sættem

Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Styret for Fagskulen Vestland	VS 02/22	21.01.2022

Møteplan for styret for Fagskulen Vestland 2022

Forslag til vedtak

1. Styret for Fagskulen Vestland vedtek følgjande møteplan for året 2022:

Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni
Fredag 21.		Fredag 25.		Måndag 2.	Fredag 24. *

Juli	August	September	Oktober	November	Desember
		Torsdag 15.		Torsdag 24.	

* Strategidag

Samandrag

I denne saka vert det lagt fram møteplan for 2022.

Torbjørn Mjelstad
rektor

Adeline Berntsen Landro
prorektor

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift

Vedlegg

- 1 1 Møteplan styret 2022
- 2 2 Politisk møteplan 2022

Saksutgreiing

Bakgrunn for saka

Prosjektstyre for Fagskulen i Vestland handsama 03.12.2021 melding RS 07/21 Møteplan 2022 – Styret for Fagskulen Vestland (vedlegg 1 og vedlegg 2). Styret tok meldinga til orientering.

I denne saka vert det lagt fram møteplan for 2022.

Møteplan

Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni
Fredag 21.		Fredag 25.		Måndag 2.	Fredag 24. *
Juli	August	September	Oktober	November	Desember
		Torsdag 15.		Torsdag 24.	

* Strategidag

Saknr: 2021/753-27
Saksbehandlar Adeline Berntsen Landro
Dato: 27.11.2021

Til: Prosjektstyret for Fagskulen Vestland

Frå: Prosjektretor

Møteplan 2022 - Styret for Fagskulen Vestland

Her følgjer forslag til møteplan for styret for Fagskulen Vestland i 2022:

- 21.01.2022
- 25.03.2022
- 02.05.2022
- 24.06.2021 (Strategidag)
- 15.09.2022
- 24.11.2012

Det er sett opp seks møte i 2022. Møta er tilpassa politisk møteverksemd, og tek omsyn til fristar i høve til akkrediteringar hjå NOKUT og Samordna opptak. Møtet 24.06.2022 vil vere ein strategidag med sak om ny strategi for Fagskulen Vestland.

Politisk møteplan for 2022 ligg som vedlegg til meldinga.

Møteplan 2022 - folkevalde organ

D er digitalt møte *ikkje folkevald organ												
	Jan	Feb	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Des
Fylkestinget			16/17			21/22			28/29			14/15
Fylkesutvalet	18 (D)	09 (D)	08/09	05/06	03 (D)	01/02 21			06 (D) 20 (D)	18/19	08/09 29 (D)	
Finansutvalet			08			01			20 (D)	18	08	
HU SAMO	12 (D)	16	22 (D)	26	24 (D)			31 (D)	14	05 (D) 26	16	
HU KULII	13 (D)	16	23 (D)	28	24 (D)	23 (D)		30 (D)	14	05 (D) 26	17	
HU OPPKO	12 (D)	16	10 (D)	07	24 (D)			26 (D)	14	06 (D) 26	23	
HU NÆRIN	13 (D)	16	24 (D)	26	24 (D)	23 (D)		31 (D)	14	06 (D) 26	17	
Adm.utvalet	25 (D)			20					07 (D)		24	
Valnemnda			15			20			27			13
Politikardag*		15							13	25		
Kontrollutvalet		14	21 (D)		09	13/14			12	24 (D)	28	
Fylkeseldrerådet	18 (D)		01	26 (D)		08			08	04	22	
Rådet for menneske med nedsett-funksjonevne		11	18 (D)	22	20 (D)			26	09 (D)	14	11 (D)	
Fylkesting for ungdom			25/27									
Vestland ungdomsutval		03	08		06	10			02	20 (D)	25	
Klagenemnda		09	30		04	15		24		19		07
Trafikktrygging-utvalet	10 (D)		14 (D)		19					03 (D)	14	
Yrkesopplæringsnemnda		10	10 31		19			24	08	05	17	
Arbeidsutval yrkesopplæringsnemnda		27	17	18	03			05 24	15	05 26	03	
Arbeidsutval delegeringsnemnda												
Vestlandsrådet		24		18		16			08		24	

Saksnr: 2022/486-5**Saksbehandlar:** Ingrid Fagerheim Sættem

Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Styret for Fagskulen Vestland	VS 03/22	21.01.2022

Løyve til å søkje NOKUT om ny utdanning - Demensomsorg og psykisk helsearbeid til eldre 30 stp.

Forslag til vedtak

1. Styret gjev løyve til å søkje NOKUT om akkreditering av utdanninga «Demensomsorg og psykisk helsearbeid til eldre» (30 stp.) - 6 modular á 5 studiepoeng med utdanningsform nettbasert med samlingar.

Samandrag

Tidlegare Fagskolen i Hordaland fekk i 2021 tildelt midlar frå HK-dir til utvikling og start av ny modulbasert utdanning innan psykisk helsearbeid, med fokus på utfordrande åtferd. Fagskulen ønskjer å søkje NOKUT om akkreditering av utdanninga «Demensomsorg og psykisk helsearbeid til eldre» (30 stp.) innan fristen 10. februar 2022. Formålet med utdanninga er kompetanseheving hos tilsette som jobbar med menneske med utfordrande åtferd som følgje av demens. Utdanninga vil vere eit samarbeid mellom Fagskulen Vestland, Luranetunet og Bjørnefjorden kommune, og er oppbygd av 6 modular á 5 studiepoeng.

Torbjørn Mjelstad
rektor

Adeline Berntsen Landro
prorektor

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift

Saksutgreiing

Bakgrunn for saka

Tidlegare Fagskolen i Hordaland fekk i 2021 tildelt midlar frå HK-dir til utvikling og start av ny modulbasert utdanning innan psykisk helsearbeid, med fokus på utfordrande åtferd. Fagskolen ønskjer no å søkje NOKUT om akkreditering av utdanninga «Demensomsorg og psykisk helsearbeid til eldre» (30 stp.) innan fristen 10. februar 2022. Formålet med utdanninga er kompetanseheving hos tilsette som jobbar med menneske med utfordrande åtferd som følgje av demens. Utdanninga vil gje studentane den kunnskapen og treninga som er naudsynt for å bli trygg i arbeidet med pasientar med utfordrande åtferd, avverje uønska hendingar og skape eit best mogleg bu- og behandlingstilbod for pasientane. Utdanninga vil vere eit samarbeid mellom Fagskolen Vestland, Luranetunet og Bjørnefjorden kommune.

Opptaksgrunnlaget til utdanninga vil vere innan programområda helsefagarbeidar, barne- og ungdomsarbeidar, aktivitør eller høgare helsefagleg utdanning. Realkompetanse kan også danne grunnlag for opptak. I tillegg må søkjar ha ein relevant arbeidsplass (demens eller eldre med psykiske helseutfordringar) og ein stillingsstorleik på minimum 50 %.

Læringsutbytte

Gjennom studiet skal studentane oppnå følgjande overordna læringsutbytte:

Kunnskap

Kandidaten:

- har kunnskap om omgrep, arbeidsprosessar og verktøy som er relevante innanfor arbeidsfelte psykisk helsearbeid for eldre og demensomsorg
- har innsikt i sentrale lover, forskrifter og styringsdokument som regulerer rettar og plikter for aktørane innan psykisk helsearbeid for eldre og demensomsorg
- har kunnskap om korleis demensomsorga og psykisk helsearbeid for eldre er organisert
- kan oppdatera sin kunnskap innan fagfelte psykisk helsearbeid for eldre og demensomsorg
- forstår kor viktig demensomsorg og omsorga for eldre med psykiske vanskar og lidningar er i eit samfunnsperspektiv

Ferdigheiter

Kandidaten:

- kan bruka fagleg kunnskap innan demensomsorg og psykisk helsearbeid for eldre på praktiske og teoretiske problemstillingar
- kan bruka relevante faglege arbeidsmetodar for å kartlegga og identifisera aktuelle problemstillingar
- kan nytta relevante kommunikasjonsteknikkar og intervenere for å iverksetta tiltak
- kan finna informasjon og fagstoff som er relevant for å løysa ei fagleg problemstilling

Generell kompetanse

Kandidaten:

- kan identifisera og forstå etiske utfordringar og dilemma, reflektera over eigen praksis og grunnkje sine vurderingar fagleg og etisk
- har eit reflektert forhold til yrkesetiske retningsliner for sitt fagområde, og har gjennom refleksjon utvikla ei grunnhaldning som samsvarer med desse
- kan utføra arbeidet med utgangspunkt i eldre med psykiske lidningar og problem og demente sine individuelle behov
- kan byggja relasjonar med fagfeller på tvers av fag, samt med eksterne målgrupper
- kan nytta ny kunnskap til å utvikla arbeidsmetodar og der igjennom vidareutvikla praksis på eigen arbeidsplass

Organisering av studiet

«Demensomsorg og psykisk helsearbeid til eldre» er ei modulbasert utdanning på totalt 30 studiepoeng over 1,5 år, med utdanningsform nettbasert med samlingar. Utdanninga vil bestå av 6 modular à 5 studiepoeng. Studentane kan ta ein eller fleire modular i den rekkefølga som passar, men fagskulen vil tilrå å ta utdanninga frå modul 1 til 6. Kvar modul vil gå på deltid over 12 veker, og ha 30 timar stadbasert undervisning og 20 timar nettbasert undervisning. Den stadbaserte undervisninga vil finne stad på dei respektive arbeidsplassane, kor lærarane vil delta digitalt eller fysisk. Alle modulane har eit gruppearbeid på 15 timar, og ca. 70 timar sjølvstudium. Den totale arbeidsmengda per modul er 150 timar, og det vil vere ca. 240 sider litteratur i kvar modul. I modul 5 skal studentane implementera målretta miljøbehandling på eigen arbeidsplass, og dette er årsaka til at søkjarane må ha ein relevant arbeidsplass og vere tilsett i minimum 50 % stilling.

I kvar modul må studentane få godkjend tre arbeidskrav for å oppnå modulkarakteren «bestått». Studentar som består alle 6 modulane får utdelt vitnemål. Studentar som berre tar enkeltmodular, kan få karakterutskrift for bestått modul.

Vedtakskompetanse

Det er styret for Fagskulen Vestland som fattar vedtak om det skal søkjast NOKUT om akkreditering for ny utdanning, jf. jf. fagskulelova § 17:

§ 17. Innholdet i utdanningen

Styret skal fastsette en plan for innholdet i utdanningen og bestemme hvordan planen skal gjennomføres. Det skal blant annet fastsettes bestemmelser om obligatoriske kurs, praksisstudier, vurderingsformer og lignende.

Studiepoeng er en betegnelse på læringsutbytte og normert studietid. Et fullt studieår er normert til 60 studiepoeng.

Departementet kan gi forskrift om

- a) nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk*
- b) et felles vurderingsuttrykk ved eksamen, prøve, bedømmelse av oppgave eller annen vurdering*

Konklusjon

På bakgrunn av saksframlegget vil rektor tilrå at styret gjev løyve til å søkje NOKUT om akkreditering av utdanninga «Demensomsorg og psykisk helsearbeid til eldre» (30 stp.) - 6 modular á 5 studiepoeng med utdanningsform nettbasert med samlingar.

Saksnr: 2022/486-7**Saksbehandlar:** Adeline Berntsen Landro

Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Styret for Fagskulen Vestland	VS 04/22	21.01.2022

Løyve til å søkje NOKUT om ny utdanning - Gastronomisk reiseliv 30 stp.

Forslag til vedtak

1. Styret gjev løyve til å søkje NOKUT om akkreditering av utdanninga Gastronomisk reiseliv (30 stp.), med utdanningsform nettbasert med samlingar, studiestad Hjeltnes.

Samandrag

Tidlegare Fagskolen i Hordaland søkte i 2021 om utviklingsmidlar frå HK-dir til utvikling av nytt studium innan Gastronomisk reiseliv ved studiestaden Hjeltnes. Formålet med prosjektet og utviklinga av utdanninga er å imøtekom reiselivsnæringa sitt kompetansebehov, samt å vidareutvikle studiestaden Hjeltnes med fleire tilbod, som igjen vil auke aktiviteten ved staden. Fagskulen har utvikla studieplan saman med arbeidslivet og ønskjer å søkje om akkreditering innan NOKUT sin frist 10. februar 2022.

Torbjørn Mjelstad
rektor

Adeline Berntsen Landro
prorektor

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift

Saksutgreiing

Bakgrunn for saka

Tidlegare Fagskolen i Hordaland søkte i 2021 om utviklingsmidlar frå HK-dir til utvikling av nytt studium innan Gastronomisk reiseliv ved studiestaden Hjeltnes. Søknaden til HK-dir vart innvilga og det har vorte arbeidd godt i prosjektet. Fagskolen har utvikla studieplan saman med arbeidslivet og ønskjer å søkje om akkreditering innan NOKUT sin frist 10. februar 2022.

Formålet med prosjektet og utviklinga av utdanninga er å imøtekom reiselivsnæringa sitt kompetansebehov, samt å vidareutvikle studiestaden Hjeltnes med fleire tilbod, som igjen vil auke aktiviteten ved staden.

Utdanninga gastronomisk reiseliv passer for alle som arbeider innan reiselivsbransjen og serverer mat og drikke. Det kan vere eigarar av verksemder eller tilsette ved overnattingsstader eller andre reiselivsbaserte tilbod.

Opptaksgrunnlaget til utdanninga vil vere innan programområdet Naturbruk, Restaurant og matfag, eller Sal, service og reiseliv. Realkompetanse kan også danne grunnlag for opptak.

Læringsutbytte

Gjennom studiet skal studentane oppnå følgjande overordna læringsutbytte:

Kunnskaper

Studenten:

- vil oppnå innsikt i reiselivsbransjens oppbygging og funksjoner
- vil ha kunnskap om og kunne differensiere ulike reiselivskonsepter
- vil ha kunnskap om hvordan gastronomisk turisme kan bidra til økt verdiskaping for reiselivsdestinasjoner
- vil ha kunnskap om verdiskaping, innovasjon, produktutvikling, merkevarebygging i en destinasjon eller en gastronomisk reiselivsbedrift
- vil ha grunnleggende kunnskap om relevant økonomistyring
- vil ha kunnskap om aktuelle digitale markedsføringskanaler som brukes av reiselivsaktører

Ferdigheter

Studenten kan:

- se muligheter for/og bistå i innovasjon, produktutvikling og merkevarebygging for en bedrift eller destinasjon
- bruke sin kunnskap om vertskapsrollen, gastronomi og kundereisen til å utvikle gastronomiske reiselivsprodukt
- bruke tilegnet kunnskap i markedsføring
- anvende relevante verktøy innenfor økonomistyring
- reflektere over vertskapets rolle for opplevelsen til gjesten

Generell kompetanse

Studenten kan:

- ved hjelp av opparbeidet kompetanse anvende bærekraftige løsninger i reiselivsbransjen
- forstå den gastronomiske turismens betydning i et samfunnsøkonomisk- og samfunnsnyttig perspektiv
- bedømme viktigheten av godt vertskap for opplevelsen til gjesten og mulige gjentagende besøk

Organisering av studiet

Gastronomisk reiseliv er eit studium på 30 studiepoeng, og skal verte tilbydd som nettstudium med samlingar. Det blir 6 samlingar gjennom eitt skuleår, som utgjer ein studiebelastning på 50 %. Tilbodet består av 3 emne: Gastronomisk turisme, Produktutvikling, innovasjon og konseptbygging, Marknadsføring og merkevarebygging.

Vedtakskompetanse

Det er styret for fagskulen som fattar vedtak om det skal søkjast NOKUT om akkreditering for ny utdanning jf. § 17 i fagskulelova:

«§ 17. Innholdet i utdanningen

Styret skal fastsette en plan for innholdet i utdanningen og bestemme hvordan planen skal gjennomføres. Det skal blant annet fastsettes bestemmelser om obligatoriske kurs, praksisstudier, vurderingsformer og lignende.

Studiepoeng er en betegnelse på læringsutbytte og normert studietid. Et fullt studieår er normert til 60 studiepoeng.

Departementet kan gi forskrift om

- a) nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk
- b) et felles vurderingsuttrykk ved eksamen, prøve, bedømmelse av oppgave eller annen vurdering.»

Konklusjon

På bakgrunn av saksframlegget vil rektor tilrå at styret gjev løyve til å søkje NOKUT om akkreditering av utdanninga Gastronomisk reiseliv (30 stp.), med utdanningsform nettbasert med samlingar, studiestad Hjeltnes.

Saksnr: 2022/486-10**Saksbehandlar:** Ingrid Fagerheim Sættem

Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Styret for Fagskulen Vestland	VS 05/22	21.01.2022

Løyve til å søkje NOKUT om ny utdanning - Pommelier 30 stp.**Forslag til vedtak**

1. Styret gjev løyve til å søkje NOKUT om akkreditering av utdanninga Pommelier (30 stp.), med utdanningsform nettbasert med samlingar, studiestad Hjeltnes.

Samandrag

Tidlegare Fagskolen i Hordaland søkte i 2021 om utviklingsmidlar frå HK-dir til utvikling av nytt studium innan Pommelier ved studiestaden Hjeltnes. Formålet med prosjektet og utviklinga av utdanninga er å imøtekomme marknaden og interessa for fruktdyrking, most- og siderproduksjon, samt å vidareutvikle studiestaden Hjeltnes med fleire tilbod, som igjen vil auke aktiviteten ved staden. Fagskulen har utvikla studieplan saman med arbeidslivet, og ønskjer å søkje om akkreditering innan NOKUT sin frist 10. februar 2022.

Torbjørn Mjelstad
rektor

Adeline Berntsen Landro
prorektor

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift

Saksutgreiing

Bakgrunn for saka

Tidlegare Fagskolen i Hordaland søkte i 2021 om utviklingsmidlar frå HK-dir til utvikling av nytt studium innan Pommelier ved studiestaden Hjeltnes. Søknaden til HK-dir vart innvilga og det har vorte arbeidd godt i prosjektet. Fagskolen har utvikla studieplan saman med arbeidslivet, og ønskjer å søkje om akkreditering innan NOKUT sin frist 10. februar 2022.

Formålet med prosjektet og utviklinga av utdanninga er å imøtekome marknaden og interessa for fruktdyrking, most- og siderproduksjon. Hardanger har dei siste åra opplevd ei stor auke i denne næringa, og behovet for kompetanse for å sikre kvalitet i alle ledd er derfor stort. Formålet med utdanninga er også å vidareutvikle studiestaden Hjeltnes med fleire tilbod, for å auke aktiviteten ved staden.

Opptaksgrunnlaget til utdanninga vil vere innan programområdet Naturbruk, Restaurant og matfag eller Sal, service og reiseliv. Realkompetanse kan også danne grunnlag for opptak.

Læringsutbytte

Gjennom studiet skal studentane oppnå følgjande overordna læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten:

- skal ha inngående sensorisk kunnskap
- har kunnskap om siderens vokabular og hvordan dette skal brukes beskrivende og bedømmende
- har kunnskaper om siderens prosess fra råvare til ferdig produkt
- skal ha innsikt i alkoholoven, importlovgivning og produksjonslovgivning
- skal ha kunnskap om definisjoner og klassifisering av sider, både nasjonalt og internasjonalt
- skal ha innsikt i definisjoner og klassifiseringssystemer av vin, øl og brennevin
- skal ha kunnskap om alkoholfrie alternativer
- skal ha grunnleggende kunnskap om prising og budsjettering

Ferdigheter

Studenten:

- kan anvende sine sensoriske egenskaper for å uttrykke seg profesjonelt og relevant om siderens kvaliteter
- kan anvende faglig kunnskap i møte med kunde- og selgerrelasjoner
- kan kvalitetsbedømme sider
- kan på en overordnet måte utføre sensoriske bedømmelser av vin, øl og brennevin
- kan ved hjelp av sine sensoriske kunnskaper, komponere en meny med sider og / eller andre fruktdrikker

Generell kompetanse

Studenten:

- kan reflektere rundt etiske dilemma knyttet til alkoholproduksjon og -servering
- har forståelse for siderproduksjonens samfunnsbetydning og verdiskapning

Organisering av studiet

Pommelier er eit 1-årig studium på 30 studiepoeng, og skal verte tilbydd som nettbasert med samlingar. Det blir 6 samlingar gjennom skuleåret, som utgjer ein studiebelastning på 50 %. Tilbodet består av 3 emne: Pomologi og produksjon, Pommelieren 1 og Pommelieren 2. Studentar som fullfører og består utdanninga vil få vitnemål, og oppnå tittelen Pommelier.

Vedtakskompetanse

Det er styret for fagskulen som fattar vedtak om det skal søkjast NOKUT om akkreditering for ny utdanning jf. § 17 i fagskulelova:

«§ 17. Innholdet i utdanningen

Styret skal fastsette en plan for innholdet i utdanningen og bestemme hvordan planen skal gjennomføres. Det skal blant annet fastsettes bestemmelser om obligatoriske kurs, praksisstudier, vurderingsformer og lignende.

Studiepoeng er en betegnelse på læringsutbytte og normert studietid. Et fullt studieår er normert til 60 studiepoeng.

Departementet kan gi forskrift om

a) nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk

b) et felles vurderingsuttrykk ved eksamen, prøve, bedømmelse av oppgave eller annen vurdering.»

Konklusjon

På bakgrunn av saksframlegget vil rektor tilrå at styret gjev løyve til å søkje NOKUT om akkreditering av utdanninga Pommelier (30 stp.), med utdanningsform nettbasert med samlingar, studiestad Hjeltnes.